

Correspondant Footclubs

I.1. Création ou modification d'un compte

Le correspondant Footclubs est le responsable des utilisateurs de son club sur cette application. Ainsi il doit s'assurer qu'un compte Footclubs existe pour chaque personne habileté à utiliser l'application Feuille de match.



Le correspondant doit ouvrir Footclubs sur la page Organisation/Utilisateur Footclubs.

Si la personne n'a pas de compte, le correspondant Footclubs commencera par lui en créer un à l'aide du bouton



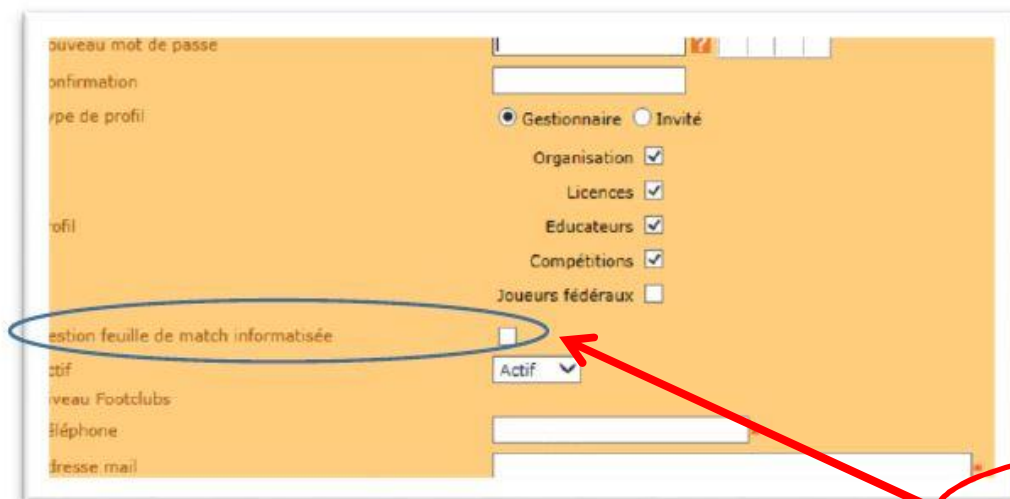
Créer un nouvel utilisateur

Correspondant Footclubs

Une fois le compte créé, le correspondant Footclubs cliquera sur son nom.

Il cochera le type de profil minimum pour gérer la FMI (« Gestionnaire Compétitions »).

NOTE : Pour les personnes accédant déjà à Footclubs par leurs fonctions au club, les autres droits déjà cochés sont à conserver et restent valables.



Nouveau mot de passe
Confirmation
Type de profil
Profil
Gestionnaire Invité
Organisation
Licences
Educateurs
Compétitions
Joueurs fédéraux
Gestion feuille de match informatisée
Statut
Niveau Footclubs
Téléphone
Adresse mail


Il cochera ensuite la case Feuille de match informatisée.



<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Catégorie
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Libre / Senior
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Libre / U19 - U18
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Libre / Senior F

Puis il choisira les équipes sur lesquelles la personne aura la gestion des feuilles de matches.

Il ne faut pas oublier de

Valider 



Correspondant Footclubs

Remarque :

Le rôle du correspondant Footclubs du club est primordial dans le fonctionnement de cette application dans le sens où il est responsable du paramétrage des accès aux équipes du club sur la feuille de match. Plus vous sélectionnez d'équipes, plus la synchronisation sera longue sur une tablette.



Correspondant Footclubs

Comment créer un compte invité ?

■ Organisation > Utilisateurs Footclubs > Nouvel utilisateur

Etapes 1 Identité 2 3

Identité [En savoir +]

Il faut identifier l'utilisateur et préciser l'email et le téléphone qui permettront éventuellement de le contacter.
Fiche ORGANISATION n° 2 : [Les utilisateurs Footclubs](#)

Nom	<input type="text" value="DURAND"/>
Prénom	<input type="text" value="MICHEL"/>
Téléphone	<input type="text" value="0299999999"/>
Adresse mail	<input type="text" value="michel.durand@testmail.fr"/>

Etapes 1 2 Identification Footclubs 3

Identification Footclubs [En savoir +]

Il faut préciser son profil d'utilisation et s'il est actif immédiatement. Le compte utilisateur est créé en cliquant sur **Valider** et un email de confirmation lui parviendra pour lui donner son code et son mot de passe perso.
Fiche ORGANISATION n° 2 : [Les utilisateurs Footclubs](#)

Utilisateur	Michel DURAND
Identification	MDURAND7
Mot de passe	K3Wha6dNAM
Profil	<input type="text" value="Invité FMI - organisation"/>
Actif	<input type="text" value="Actif"/>

Droits de reproduction et de diffusion réservés © Fédération Française de Football 1997-2013 Usage strictement réservé aux clubs de football. L'utilisateur du Site reconnaît avoir pris connaissance des [Conditions Générales d'Utilisation du Site](#) en acceptant et en resp

Choisir le profil « Invité FMI – organisation »

Utilisateur	Michel DURAND
Code d'accès	MDURAND7
Nouveau mot de passe	<input type="text"/>
Confirmation	<input type="text"/>
Type de profil	<input type="radio"/> Gestionnaire <input checked="" type="radio"/> Invité
Profil	Invité FMI - organisation
Gestion feuille de match informatisée	<input checked="" type="checkbox"/>
Actif	Actif
Niveau Footclubs	Utilisateur débutant
Téléphone	0299999999
Adresse mail	michel.durand@testmail.fr
Date de dernière connexion	

Validier Rafraichir

<input checked="" type="checkbox"/>	Catégorie	Equipe	Compétition / Phase
<input checked="" type="checkbox"/>	Libre / Senior	Fc Rouen 1899 1	Division D'Honneur Seniors

Une fois le compte créé, le correspondant Footclubs cliquera sur son nom.

Il cochera ensuite la case Feuille de match informatisée.

<input checked="" type="checkbox"/>	Catégorie
<input checked="" type="checkbox"/>	Libre / Senior
<input type="checkbox"/>	Libre / U19 - U18
<input type="checkbox"/>	Libre / Senior F

Puis il choisira les équipes sur lesquelles la personne aura la gestion des feuilles de matches.

Validier



Utilisateur FMI

Comment changer votre mot de passe ?

II.6. Comment changer votre mot de passe ou confirmer la réinitialisation ?

II.6.1. Via footclubs

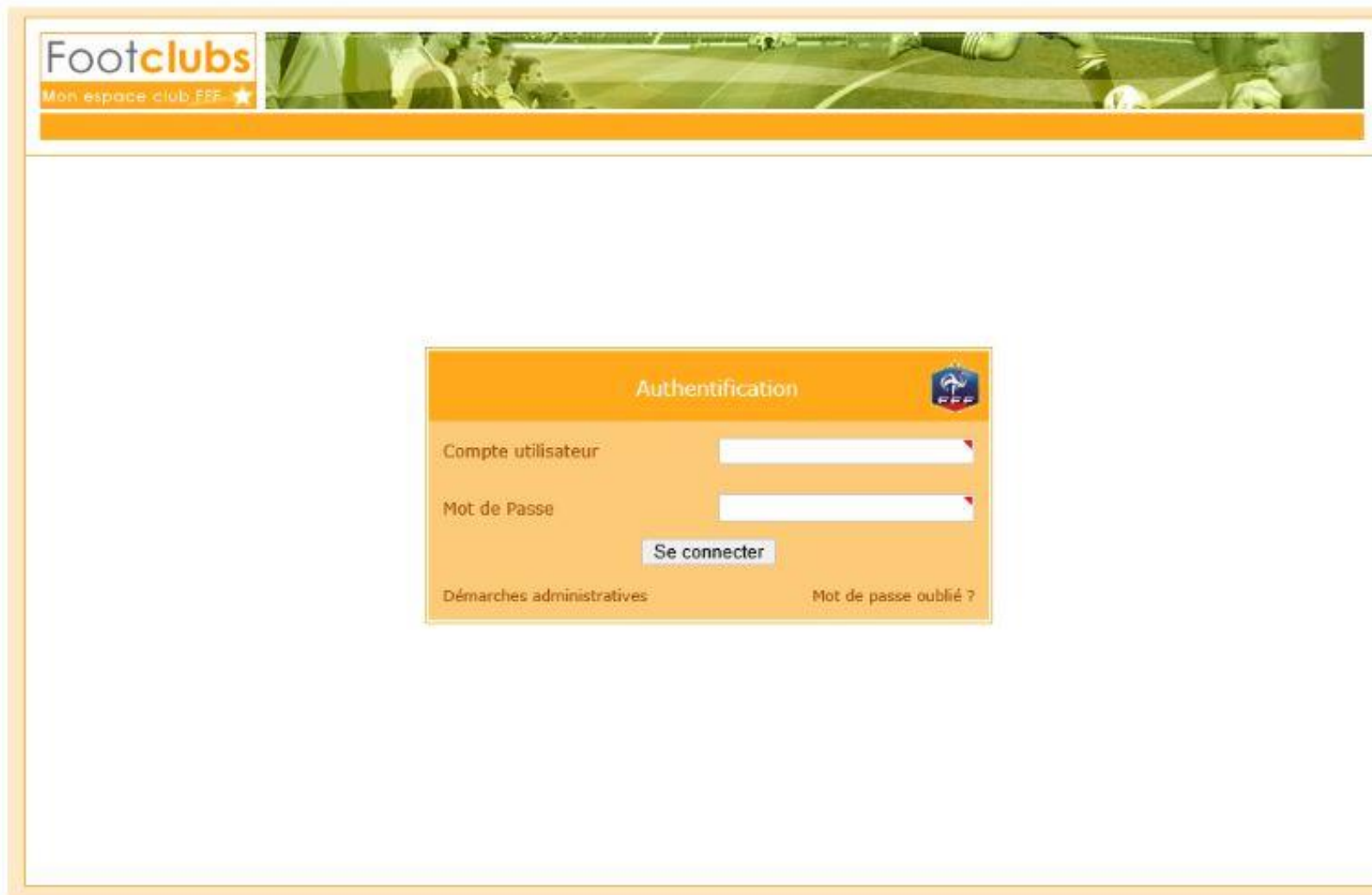
- 1) Vous devez vous connecter sur Footclubs à cette adresse **et pas une autre**:

<https://footclubs.fff.fr/>

- 2) Indiquez le nom utilisateur et le mot de passe actuel. Cliquez ensuite sur OK.

Utilisateur FMI

Comment changer votre mot de passe ?



The screenshot shows the 'Footclubs' website interface. At the top left, there is a logo for 'Footclubs' with the tagline 'Mon espace club FFF'. Below the logo is a banner image of a soccer field. The main content area is white and contains a central orange box titled 'Authentification' with the FFF logo in the top right corner. Inside this box, there are two input fields: 'Compte utilisateur' and 'Mot de Passe'. Below the input fields is a 'Se connecter' button. At the bottom of the box, there are two links: 'Démarches administratives' and 'Mot de passe oublié ?'.

Footclubs
Mon espace club FFF

Authentification

Compte utilisateur

Mot de Passe

Se connecter

Démarches administratives Mot de passe oublié ?



Utilisateur FMI

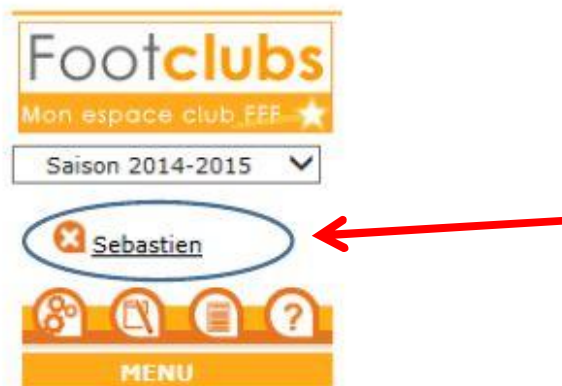
Comment changer votre mot de passe ?

Bon à savoir :

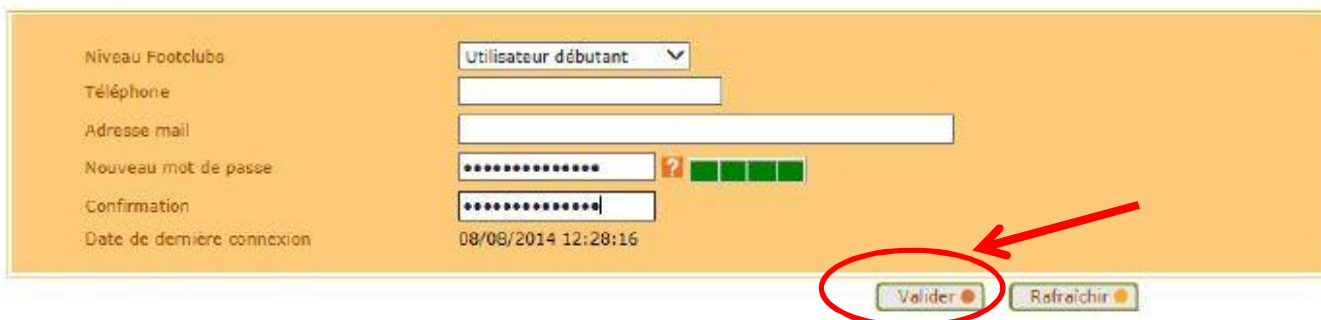
Footclubs ne fonctionne qu'avec Internet Explorer et Mozilla Firefox. Vous devez obligatoirement vous connecter avec un PC branché sur Internet.

Utilisateur FMI

- 3) Cliquez sur votre nom pour ouvrir les paramètres de votre compte Footclubs.



- 4) Indiquez votre nouveau mot de passe et confirmez-le. Les indicateurs de contrôle passent au vert quand le mot de passe respecte les critères de sécurité de la F.F.F.



Le mot de passe doit contenir 8 caractères au minimum avec une majuscule, une minuscule et un chiffre. Il est conseillé d'indiquer un mot de passe facile à retenir.

Comment changer votre mot de passe ?

Si le mot de passe est expiré vous serez directement invité à le changer



The screenshot shows the 'Footclubs' user interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Footclubs' logo and the text 'Mon espace club FMI'. Below this, a dropdown menu shows 'Saison: 2016-2017'. The user's name 'Gilles MONTES' is displayed. The main content area is titled 'Caractéristiques utilisateur' and contains a table of user details:

Niveau Footclubs	Utilisateur débutant
Téléphone	[Redacted]
Adresse mail	[Redacted]
Nouveau mot de passe	Votre mot de passe a expiré, vous devez en enregistrer un nouveau.
Confirmation	[Redacted]
Date de dernière connexion	03/08/2016 11:37:14

At the bottom of the table, there are two buttons: 'Valider' and 'Rafraîchir'. Below the table, there is a small footer with legal information: 'Droits de reproduction et de diffusion réservés © Fédération Française de Football 1997-2016 tous droits réservés réservés aux clubs de football. L'utilisateur du Site reconnaît avoir pris connaissance des Conditions Générales d'Utilisation du Site et accepte et en respecte les dispositions.'

Utilisateur FMI

Comment changer votre mot de passe ?



II.6.2. Via l'assistance FMI

5) Vous devez vous connecter sur le site d'assistance de la fmi à cette adresse :

<https://fmi.fff.fr/assistance>

6) Indiquez le nom utilisateur et le mot de passe actuel. Cliquez ensuite sur OK.

Utilisateur FMI

Comment changer votre mot de passe ?




FEUILLE DE MATCH

Bienvenue dans l'assistance Feuille de match informatisée.
Découvrez l'application, consultez et téléchargez les modes d'emploi en ligne, obtenez les derniers téléchargements, et bien plus encore.
A vous de jouer.

- 1 Documentations
- 2 Vidéos Pédagogiques
- 3 Garantie Archos
- 4 Versions Disponibles
- 5 Mot de Passe**
- 6 CGU

**Vous avez oublié votre mot de passe ou il arrive à expiration ?
Vous êtes au bon endroit !**

Compte utilisateur

Adresse Email

Vérification de sécurité

Entrez le code tel qu'il apparaît. Il ne peut pas y avoir de zéro.



Régénérer le code 

Code de confirmation