



## RECRUTEMENT D'UN(E) COMPTABLE

### EN CONTRAT A DUREE INDETERMINEE A TEMPS PARTIEL

Dans le cadre de ses activités, le District de Football du Morbihan recherche un(e) comptable en contrat à durée indéterminée, à temps partiel (24 heures par semaine). Le poste est à pouvoir à compter du 24 août 2026.

#### MISSIONS PRINCIPALES

Le poste vise à contribuer au fonctionnement et au développement du District de Football du Morbihan tout en répondant à un besoin organisationnel quotidien. Les missions du / de la comptable s'articulent autour de la comptabilité courante de l'association.

- **Comptabilité / Financier**
  - Saisie des écritures comptables
  - Saisie des factures fournisseurs et des notes de frais
  - Paiement des officiels / Notes de frais bénévoles
  - Suivi des clubs : engagements, facturation, règlements, relance
  - Facturation des divers organismes
  - Rapprochements bancaires et vérification caisse
  - Transmission des documents au Commissaire aux Comptes
  - Préparer et classer les pièces comptables (relevés bancaires, justificatifs de factures payées, justificatifs d'encaissements, copies des dossiers de subventions et des conventions...)
  - Contribuer à la gestion financière du District par le suivi du budget prévisionnel de l'association



- Transmettre les éléments nécessaires à l'établissement des salaires / Versement des salaires
- Etablissement des comptes annuels
- Assurer la gestion administrative de la Commission des Finances
- **PROFIL ET COMPETENCES RECHERCHEES**
  - Titulaire d'une formation comptable
  - Faire preuve d'autonomie
  - Aptitudes à la réactivité et au travail en équipe
  - Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
  - Faire preuve de rigueur et de précision

- **CONDITIONS CONTRACTUELLES**

Contrat à durée indéterminée à temps partiel – 24 heures par semaine

Le niveau de classification du poste correspond au Groupe B de la CCPAAF.

Poste basé au siège du District de Football du Morbihan – 20 Rue Jean Morvan 56150 BAUD

- **RATTACHEMENT HIERARCHIQUE**

Les missions seront exercées sous l'autorité hiérarchique du Président.

- **PROCEDURE DE RECRUTEMENT**

Le dossier de candidature (lettre de motivation et CV) doit être adressé au District de Football du Morbihan – 20 rue Jean Morvan 56150 BAUD ou à [amaris@foot56.fff.fr](mailto:amaris@foot56.fff.fr) avant le 8 juillet 2026.