

## Feuille de Match informatisée

Forfait d'une équipe.

CAS 1 : Equipe recevante absente et impossibilité d'utiliser la tablette.

Etablir une feuille de match papier et l'adresser à [competitions@foot56.fff.fr](mailto:competitions@foot56.fff.fr) avec le rapport de l'arbitre.

CAS 2 : Equipe visiteuse absente ou équipe recevante absente et utilisation de la tablette possible.

Valider la composition de l'équipe présente.

Compléter le « Module arbitres » avec les dirigeants de l'équipe présente (3 arbitres), module qui passe au vert.

« Signatures d'avant match », une alerte signale qu'une des 2 équipes n'a pas validé sa composition, cliquer sur « Continuez », elle sera indiquée comme absente.

Validez les signatures d'avant match, arbitre et l'équipe présente.

Dans « Faits du match », cliquer sur « Match non joué », choisir un motif dans la liste déroulante, validez.

« Signatures d'après match » pour l'arbitre et l'équipe présente.

L'arbitre clôture la FMI qui sera transférée dès l'accès au Wifi.