



## *Procès-verbal du Bureau Directeur*

---

**Réunion du :** Lundi 19 décembre 2022

**A :** 18h30

---

**Présents :** MM. Pierre-Yves AUBERT, Félix SAINT GERMES, Lionel DAGORNE, Sébastien LECLERCQ, Jean-Luc BOCHET, Gérard GOUZERCH

**Assiste à la séance :** M. Anthony MARIS (responsable administratif)

---

### **I – Informations de la Fédération Française de Football**

1. PV de la réunion du Comex du 21 novembre 2022 ainsi que PV du BELFA du 6 octobre et 9 décembre 2022.  
Lionel DAGORNE effectue un compte-rendu des dernières informations fédérales.
2. Labels Fédéraux Crédit Agricole - 2022/2025 - Livraison des dotations.  
Lionel Dagorne présente les clubs morbihannais labellisés.
3. Festival Foot U13 Pitch 2023 // Informations et circulaire N°1.  
Lionel Dagorne présente la circulaire n°1 dans le cadre de l'organisation du Festival Foot U13 Pitch.
4. Courrier LFA - Développement Arbitrage Amateur.  
Lionel Dagorne présente un courrier du Président de la LFA, Vincent NOLORGUES, relatif au développement de l'arbitrage amateur.

### **II – Informations de la Ligue de Bretagne de Football**

1. Retour de Lionel DAGORNE sur les réunions de bureau et comité de la LBF.

### **III – Affaires du District de Football du Morbihan**

1. Projet de changement de siège du District.  
Félix SAINT-GERMES présente les dernières informations concernant l'avancée du projet.  
Pierre-Yves AUBERT présente l'échéancier financier du projet.
2. Cotisations clubs et Foot56 – Saison 2022/2023.  
Le Bureau Directeur décide de l'augmentation des cotisations clubs et Foot56 à hauteur de 5%.



3. Courrier du club de l'AS Monterblanc suite à la rencontre du dimanche 13 novembre l'opposant au RK Plaudren.  
Le Bureau Directeur prend connaissance de ce courrier. Le dossier est géré par la commission de discipline.
4. Courrier du club de l'AS Belle Ile en Mer suite à l'annulation de la rencontre de son équipe B le dimanche 27 novembre l'opposant à l'AS Plougoumelen - Le Bono.  
Le Bureau Directeur prend connaissance de ce courrier et décide du remboursement, à hauteur de 50%, des frais de transport compte tenu du caractère tardif de cette annulation.
5. Courrier du club de l'Amicale Plouaysienne suite à la mise en sommeil du club.  
Le Bureau Directeur prend connaissance de ce courrier et des démarches effectuées dans le cadre de cette procédure.
6. Courrier du club du FOLCLO, section Football, suite à la démission du Bureau Directeur.  
Le Bureau Directeur prend connaissance de ce courrier et souhaite la présentation rapide d'un organigramme au sein du club.
7. Courrier de Monsieur TONNERRE, référent arbitres du FC Lorient, concernant les problèmes d'inscriptions aux formations d'arbitres.  
Une réponse a été apportée par le président du District.
8. Courrier de Madame LE GOFF-CARNEC, maire de Saint-Nolff, suite au report du match du 16 octobre 2022.  
Le Bureau Directeur prend connaissance de ce courrier et en remercie Madame la Maire.
9. Courrier du club du Groupement Jeunes Pays Pourleth suite à la rencontre de leur équipe U14/U15 le samedi 10 décembre 2022 l'opposant au CEP Lorient.  
Le Bureau Directeur prend connaissance de ce courrier et demande des explications écrites au club du CEP Lorient.
10. Fermeture annuelle du District.  
Le District sera fermé au public du vendredi 23 décembre 2022 au lundi 2 janvier 2023 inclus.



#### IV – Tour de table

##### Gérard GOUZERCH :

- **Championnat**
  - Reprise du championnat le 07 janvier (matches remis)
- **Trophées Chaton et Morbihan**
  - Prochains tours les 29 janvier et 19 février 2023
  - 1/8ème de finale : 12 mars
  - 1/4 de finale : 9 avril
  - 1/2 finale : 20 avril
  - Finales : dates à fixer
- **Compétitions Jeunes**
  - Fin de la 1ère phase le 07 janvier
  - Début de la 2ème phase le 21 janvier
  - Recensement en cours des clubs en infraction aux obligations de l'article 35

##### Félix SAINT-GERMES :

- **Planification des évènements concernant l'évolution du projet District 2024**
  - Analyse des dossiers des appels d'offres entreprises par le cabinet d'architecte LBL
  - Présentation par S.Poilvert le mercredi 9/11/2022 (L.Dagorne, P-Y Aubert, A.Maris, F.St Germés)
  - Analyse et présélection des entreprises le jeudi 10/11/2022.
  - Demandes d'informations complémentaires et de remises commerciales par appels téléphoniques puis par mails. (L.Dagorne, A.Maris, R.Eon, G.Gouzerch, F St Germés)
  - Réponses définitives par mails le lundi 21/11/2022
  - Analyses et propositions de choix définitifs à LBL architectes le mardi 22/11/2022 (L.Dagorne, P-Y Aubert, A.Maris, F.St Germés)
  - Convocations des entreprises retenues le mercredi 30/11/2022 par LBL (S.Poilvert, A.Maris,,Ph Robino, L.Dagorne, F.St Germés)
  - Signature des devis et des documents haddock (Ordre de service et Marché de gré à gré) (L.Dagorne, F.St Germés)
  - Présentation des entreprises et de leurs représentants.



- Définition des procédures et du plan d'action ainsi que du calendrier prévisionnel par S.Poilvert (LBL)
- Visite du site de construction avec présentation des plans pour mise en œuvre du calendrier de début de chantier (terrassement) le 4 janvier 2023.
- Philippe Robino 1er adjoint en charge des travaux intègre l'équipe du District en tant que bénévole pour le suivi du chantier.
- Les réunions de chantiers auront lieu sauf modifications exceptionnelles tous les mercredis matin à 10h30.
- Première réunion de chantier le 14/12/2022
- Présence d'une personne du District 56 en plus de Ph Robino à partir du début janvier 2023.
- G.Gouzerch se propose de suivre le chantier et de faire des rapports circonstanciés de chaque visite .D'autres personnes du District pourront participer en fonction de leurs disponibilités et des besoins ponctuels.

Le Secrétaire

**Félix ST GERMES**

Le Président

**Lionel DAGORNE**