



INSTITUT DE FORMATION
DU FOOTBALL

BMF en apprentissage

Ligue de Bretagne

21/02/2020

SOMMAIRE



01

Contexte

02

Le BMF en
apprentissage

03

Les différents acteurs
de l'apprentissage

04

Formalités
administratives

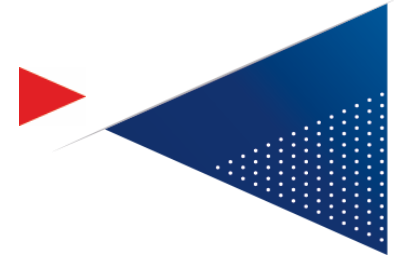
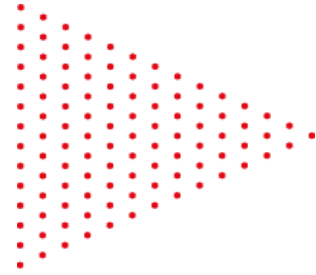
05

Coûts et aides

06

Démarches

01



Contexte

Le CFA des Métiers du Football

**L'Institut de Formation du Football (IFF),
organisme de formation de la Fédération
Française de Football, est depuis le mois de
mars 2019 le Centre de Formation des Apprentis
(CFA) des Métiers du Football**

Les IR2F deviennent Unité de Formation par
apprentissage du CFA des métiers du Football et
proposent le Brevet de Moniteur de Football
(BMF) et le Brevet d'Entraîneur de Football (BEF)
par la voie de l'apprentissage



**CFA DES MÉTIERS
DU FOOTBALL**



Pour l'apprenti



Obtenir un diplôme qualifiant
BMF (Brevet Moniteur de Football)

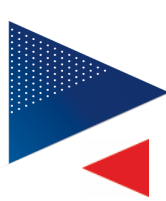


Bénéficier de la gratuité des frais de
formation



Être rémunéré, pendant sa formation en
tant que salarié





Pour l'employeur (le club)



Former un futur salarié et lui apprendre un métier qualifiant



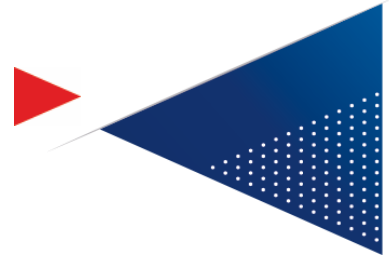
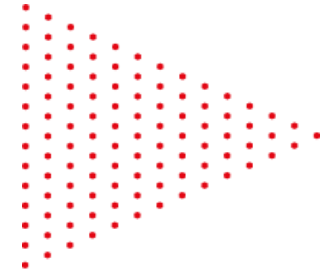
Intégrer un jeune à la vie et à la culture du club, le fidéliser au club...(projet club)



Bénéficier d'avantages financiers lors du recrutement



02



Le BMF en apprentissage

Brevet de Moniteur de Football

- **Le métier de l'apprenti moniteur :**
 - Contribuer à la gestion et à l'organisation de l'accueil des licenciés
 - Encadrer les différentes équipes d'un club au niveau départemental ou régional
 - Animer et développer le projet club dans les domaines sportif, éducatif et associatif
 - Participer aux actions de communication, de promotion et de gestion du club ou de la structure
- **400h de formation au rythme d'une semaine de formation par mois**
- **Formation sur 1 saison**



Brevet de Moniteur de Football

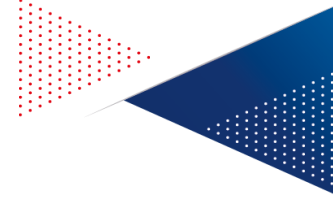
- **Exigences préalables à l'entrée en formation :**

- Être âgé de 16 ans à 29 ans révolus
- Être licencié à la Fédération Française de Football pour la saison en cours
- Être titulaire du PSC1 ou de l'Attestation de Formation aux Premiers Secours

- **Exigences capacitaires:**

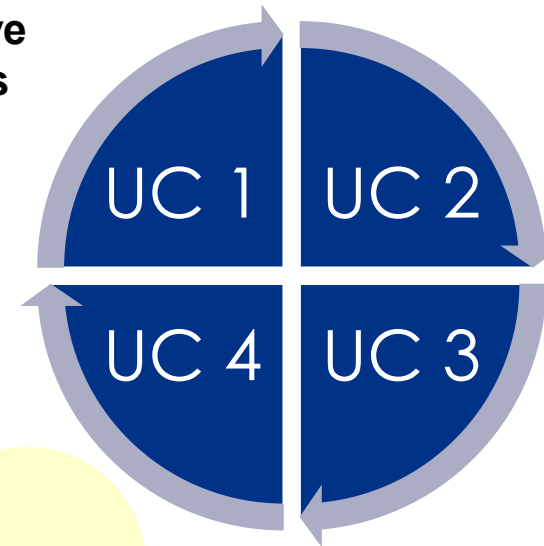
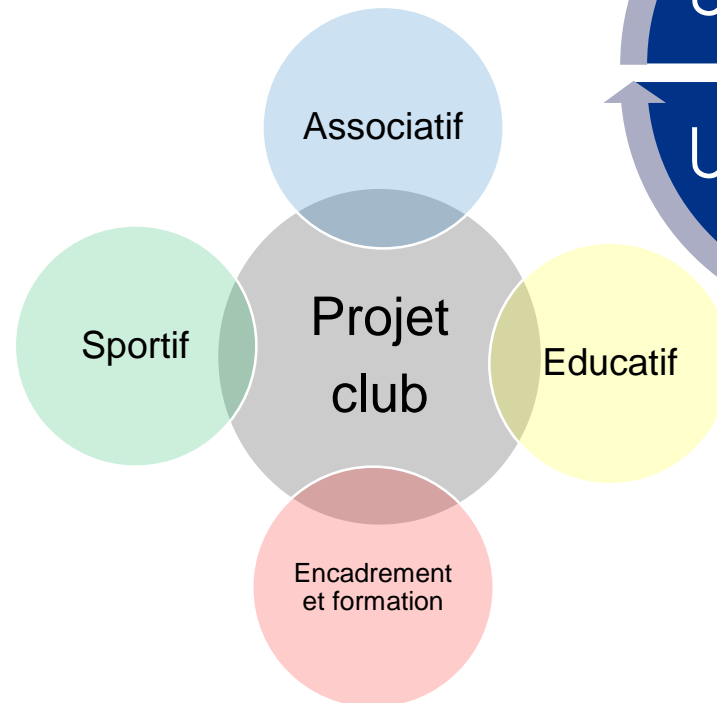
- Justifier d'une motivation pour le « métier »
- Démontrer un intérêt pour les jeunes joueurs et moins jeunes par la participation active à leur évolution dans la discipline
- Participer à la vie associative, éducative et sportive (projet club)
- Savoir communiquer et transmettre consignes et conseils ; savoir, savoir faire, savoir être

Personne ressource multifonctions



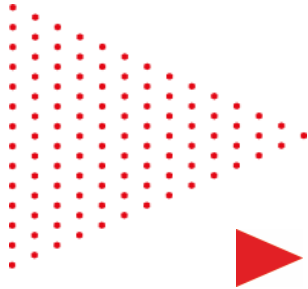
EC de mettre en œuvre une séance d'animation sportive de football pour des jeunes d'U6 à U11, en sécurité

EC de mettre en œuvre une séance de préformation sportive de football pour des jeunes d'U12 à U15, en sécurité

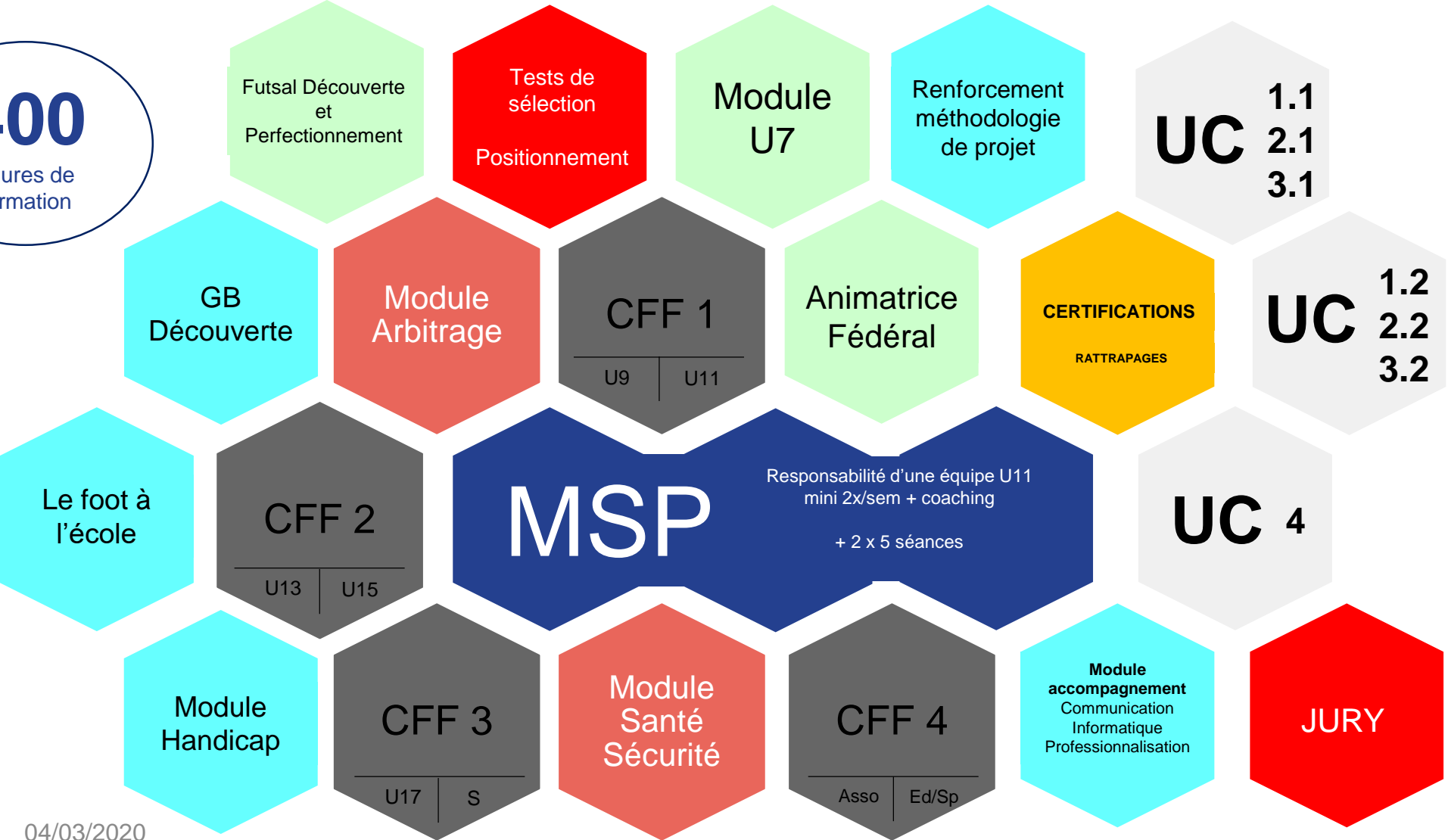


EC de mettre en œuvre une séance d'entraînement sportif de football pour des jeunes d'U16 aux seniors, en sécurité

La formation B.M.F.en Apprentissage



400
heures de formation



Ruban pédagogique du BMF en apprentissage

LA FORMATION :

1 500 heures en présentiel :

- 400 heures en formation (Présentiel et à distance)

- 1100 heures en club



10 semaines en formation

=

1 semaine / mois

Semaine 1: SEPTEMBRE

| Horaires | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi |
|---------------|---------------------|---------------------|----------------------------------|--|---|
| 8h00 - 10h00 | Bloc 1 (Présentiel) | Bloc 2 (Présentiel) | Analyse de pratique | La communication de l'ET et de l'EC | 1 Module BMF UF et accompagnement en présentiel |
| 10h30 - 12h30 | | | Guide Pratique + Journal de bord | Techniques de l'ET | 1 Module Pratique |
| 12h30 - 14h00 | Déjeuner | | | | |
| 14h00 - 15h30 | Bloc 1 (Présentiel) | Bloc 2 (Présentiel) | Module G&P (Présentiel) | La séminaire pédagogique* | |
| 15h30 - 17h30 | | | | 1 Module Pratique | |
| 18h00 - 19h00 | | | | La communication de l'ET et des compléments à développer | 4h |

Semaine 2: OCTOBRE

| Horaires | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi |
|---------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--|------------------------------|
| 8h00 - 10h00 | Formation théorique 1 (UE1 & UE2) | Formation théorique 2 (UE3) | Analyse de pratique | La communication de l'ET et des compléments à développer | Les compléments à développer |
| 10h30 - 12h30 | | | Guide Pratique + Journal de bord | Techniques de l'ET | 1 Module Pratique |
| 12h30 - 14h00 | Déjeuner | | | | |
| 14h00 - 15h30 | Formation théorique 1 (UE1 & UE2) | Formation théorique 2 (UE3) | Préparation du Journal de bord | Logique de l'entraînement et la programmation | 1 Module Pratique |
| 15h30 - 17h30 | | | | 1 Module Pratique | |
| 18h00 - 19h00 | | | | La communication de l'ET et des compléments à développer | 4h |

Semaine 3: NOVEMBRE

| Horaires | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi |
|---------------|---------------------|---------------------|----------------------------------|--|-------------------------|
| 8h00 - 10h00 | Bloc 1 (Présentiel) | Bloc 2 (Présentiel) | Analyse de pratique | Des phases aux lignes d'action OF | Le coaching des entrées |
| 10h30 - 12h30 | | | Guide Pratique + Journal de bord | Techniques de l'ET | 1 Module Pratique |
| 12h30 - 14h00 | Déjeuner | | | | |
| 14h00 - 15h30 | Bloc 1 (Présentiel) | Bloc 2 (Présentiel) | Module G&P (Présentiel) | Les axes * | |
| 15h30 - 17h30 | | | | 1 Module Pratique | |
| 18h00 - 19h00 | | | | La communication de l'ET et des compléments à développer | 4h |

Semaine 4: DECEMBRE

| Horaires | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi |
|---------------|----------------------------|----------------------------|------------------------|--|-------------------------------|
| 8h00 - 10h00 | Bloc 1 Module Entraînement | Bloc 2 Module Entraînement | Module G&P Performance | Des phases aux lignes d'action OF | Le PFF et l'usage des joueurs |
| 10h30 - 12h30 | | | | 1 Module Pratique | |
| 12h30 - 14h00 | Déjeuner | | | | |
| 14h00 - 15h30 | Bloc 1 Module Entraînement | Bloc 2 Module Entraînement | Module G&P Performance | Les situations * | 1 Module Pratique |
| 15h30 - 17h30 | | | | 1 Module Pratique | |
| 18h00 - 19h00 | | | | La communication de l'ET et des compléments à développer | 4h |

Semaine 5: JANVIER

| Horaires | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi |
|---------------|------------------------|------------------------|----------------------------------|--|-------------------------|
| 8h00 - 10h00 | Bloc 1 Module Sécurité | Bloc 2 Module Sécurité | Analyse de pratique | Des phases aux lignes d'action OF | Le coaching des entrées |
| 10h30 - 12h30 | | | Guide Pratique + Journal de bord | Techniques de l'ET | 1 Module Pratique |
| 12h30 - 14h00 | Déjeuner | | | | |
| 14h00 - 15h30 | Bloc 1 Module Sécurité | Bloc 2 Module Sécurité | Certification UE1 *** | Les exercices * | |
| 15h30 - 17h30 | | | | 1 Module Pratique | |
| 18h00 - 19h00 | | | | La communication de l'ET et des compléments à développer | 4h |

Semaine 6: FEVRIER

| Horaires | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi |
|---------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 8h00 - 10h00 | BLOC1 Module Futsal Découverte | BLOC2 Module Futsal Découverte | BLOC3 Module Futsal Perfection | BLOC4 Module Futsal Perfection | Analyse de pratique |
| 10h30 - 12h30 | | | | | Guide Pratique + Journal de bord |
| 12h30 - 14h00 | Déjeuner | | | | |
| 14h00 - 15h30 | BLOC1 Module Futsal Découverte | BLOC2 Module Futsal Découverte | BLOC3 Module Futsal Perfection | BLOC4 Module Futsal Perfection | 1 Module Pratique |
| 15h30 - 17h30 | | | | | 1 Module Pratique |
| 18h00 - 19h00 | | | | | 4h |

Semaine 7: MARS

| Horaires | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi |
|---------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|--|--------------------|
| 8h00 - 10h00 | Bloc 1 Module Entraînement | Bloc 2 Module Entraînement | Préparation Entraînement | Formation des entrées | UE1 |
| 10h30 - 12h30 | | | | Guide Pratique + Journal de bord | Techniques de l'ET |
| 12h30 - 14h00 | Déjeuner | | | | |
| 14h00 - 15h30 | Bloc 1 Module Entraînement | Bloc 2 Module Entraînement | Préparation Entraînement | Spécificités sur les joueurs | |
| 15h30 - 17h30 | | | | 1 Module Pratique | |
| 18h00 - 19h00 | | | | La communication de l'ET et des compléments à développer | 4h |

Semaine 8: AVRIL

| Horaires | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi |
|---------------|---------------------|---------------------|----------------------------------|--|-------------------------|
| 8h00 - 10h00 | Module Entraînement | Module Entraînement | Analyse de pratique | Coaching des entrées pédagogiques | Le coaching des entrées |
| 10h30 - 12h30 | | | Guide Pratique + Journal de bord | Techniques de l'ET | 1 Module Pratique |
| 12h30 - 14h00 | Déjeuner | | | | |
| 14h00 - 15h30 | Module Entraînement | Module Entraînement | Certification UE2 *** | Optimiser l'entraînement | 1 Module Pratique |
| 15h30 - 17h30 | | | | 1 Module Pratique | |
| 18h00 - 19h00 | | | | La communication de l'ET et des compléments à développer | 4h |

Semaine 9: JUIN

| Horaires | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi |
|---------------|-----------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|-----------------------------------|
| 8h00 - 10h00 | Formation théorique 1 (UE1 & UE2) | Formation théorique 2 (UE3) | Certification UE3 11 & UE 21 & UE 22 *** | Module Entraînement | Formation théorique 1 (UE1 & UE2) |
| 10h30 - 12h30 | | | | | 1 Module Pratique |
| 12h30 - 14h00 | Déjeuner | | | | |
| 14h00 - 15h30 | Formation théorique 1 (UE1 & UE2) | Formation théorique 2 (UE3) | Certification UE3 11 & UE 21 & UE 22 *** | Module Entraînement | Formation théorique 2 (UE3) |
| 15h30 - 17h30 | | | | | 1 Module Pratique |
| 18h00 - 19h00 | | | | | 4h |

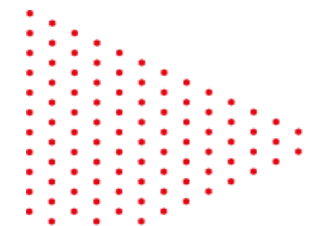
Semaine 10: JUIN

| Horaires | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi |
|---------------|-----------------------------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| 8h00 - 10h00 | Formation théorique 1 (UE1 & UE2) | Formation théorique 2 (UE3) | Préparation | Formation théorique 1 (UE1 & UE2) | Formation théorique 2 (UE3) |
| 10h30 - 12h30 | | | | | 1 Module Pratique |
| 12h30 - 14h00 | Déjeuner | | | | |
| 14h00 - 15h30 | Formation théorique 1 (UE1 & UE2) | Formation théorique 2 (UE3) | Préparation | Formation théorique 1 (UE1 & UE2) | Formation théorique 2 (UE3) |
| 15h30 - 17h30 | | | | | 1 Module Pratique |
| 18h00 - 19h00 | | | | | 4h |

ORGANISATION D'UNE SEMAINE-TYPE DE FORMATION

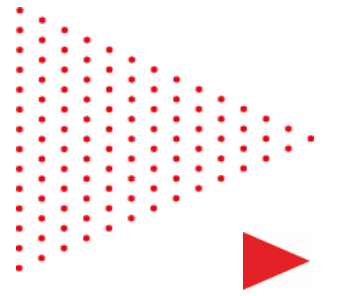
| | Horaires | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi |
|------------|---------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---|
| Matin | 8h30 - 10h00 | Bloc 1 projet Associatif | Bloc 3 projet Associatif | Analyse des pratiques | La connaissance du U7 et du jeu | L'accueil des U7 et organisation d'un plateau |
| | 10h30 - 12h30 | | | Guide Projet + Journal de bord | Séance cadre U7 | MSP Stagiaires Bilan ** |
| | 12h30 - 14h00 | Déjeuner | | | | |
| Après-midi | 14h00 - 15h30 | Bloc 2 projet Associatif | Bloc 4 projet Associatif | Module GdB Initiation | La démarche pédagogique * | |
| | 16h00 - 17h30 | | | | MSP Stagiaires | |
| | 18h00 - 19h00 | | | | L'entraînement des U7 | |
| | 35 h | 7h00 | 8h00 | 8h00 | 8h00 | 4h |

EMPLOI DU TEMPS TYPE EN CLUB



| | Horaires | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi | Dimanche | |
|------------|------------------------|-----------------|----------------|---|----------------|---|--|----------------------|--|
| Matin | 8h30-10h00 (1h30) | | Administration | Technique | Administration | Administration | Organisation et/ou animation pédagogique | ❖ <i>Optionnelle</i> | |
| | 10h30 - 12h30 (2h) | | Administration | Technique | Administration | Administration | | ❖ <i>Optionnelle</i> | |
| | 12h30 - 14h00 | Déjeuner | | | | | | | |
| Après-midi | 14h00- 15h30 (1h30) | | Technique | Organisation et animation pédagogique | Technique | Administration | Organisation et/ou animation pédagogique | | |
| | 15h30 - 17h30 (2h) | | Technique | | Technique | Organisation et animation pédagogique | | | |
| Soir | 18h – 21h (3h) | | | ❖ <i>Optionnelle</i> | | ❖ <i>Optionnelle</i> | | | |
| | 35H | | 7h | 7h | 7h | 7h | 7h | | |

FICHE DE POSTE (exemple)



Poste : agent de développement sportif qui aura pour missions de concevoir, coordonner et piloter les projets de développement au sein du club. Il devra mener des actions aussi bien sportives qu'administratives.

Missions principales

Missions administratives :

Participer à la gestion administrative du club

Gérer les inscriptions, le suivi des licences et les cotisations

Participer à l'élaboration et au suivi des dossiers de financement

Missions sportives :

Préparer et animer des séances pédagogiques pour le U8/U11 et U12/U15

Mettre en place des activités sportives

Assurer le relationnel pédagogique avec les parents

Missions de développement :

Augmenter le nombre de licenciés

Développer de nouvelles sources de financement : partenariats, actions de promotion, ...

Gestion administrative et financière des projets et évaluations

Compétences

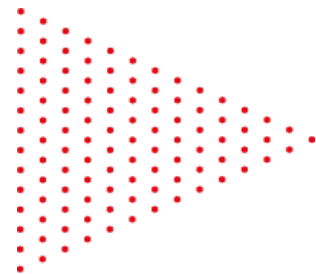
Être dynamique, organisé et polyvalent

Avoir des capacités de communication

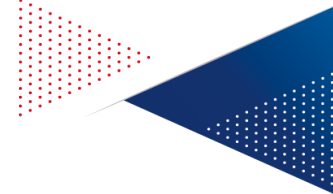
Être capable de travailler en équipe, bon sens du relationnel

Faculté d'adaptation et prise d'initiative

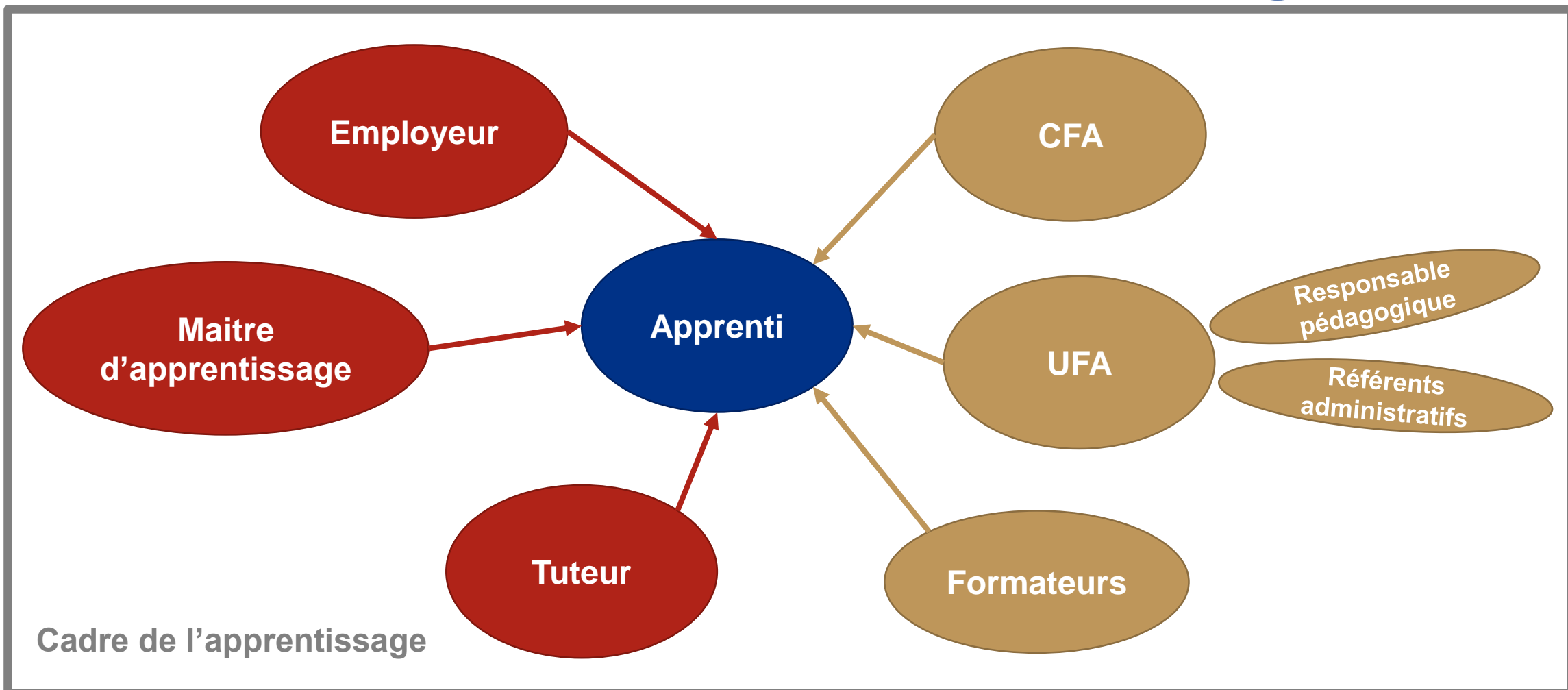
03



Les différents acteurs de l'apprentissage



Acteurs de l'apprentissage



Répartition des missions CFA -UFA

CFA des Métiers du Football

- Accompagnement RH des apprentis et des employeurs
- Enregistrement des contrats (CERFA)
- Suivi des conventions CFA/Employeurs
- Suivi de l'employabilité
- Edition des cartes d'étudiants des métiers
- Veille réglementaire sur le droit social

UFA IR2F – Ligue de Bretagne

- Accueil des apprentis et des employeurs
- Organisation pédagogique en présentiel et à distance
- Gestion administrative des sessions
- Relais du CFA sur l'accompagnement RH

**5 personnes
dédiées**



04

Contrat d'apprentissage, modalités administratives

Rémunération des apprentis

L'apprenti bénéficie d'une rémunération variant en fonction de son âge ; en outre, sa rémunération progresse chaque nouvelle année d'exécution de son contrat. Voici les salaires bruts mensuels minima calculés à partir du SMIC au 1^{er} janvier 2020 :

| Année d'exécution contrat | Apprenti de moins de 18 ans | Apprenti de ans à 20 ans | Apprenti de ans à 25 ans | Apprenti de 26 et plus |
|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|
| 1ère année | 415,64 € | 661,95 € | 825,42 €* | 1 557,39 €* |

* Correspond au salaire minimum conventionnel de la Convention Collective Nationale du Sport

Pour accéder au simulateur de calcul de rémunération, rendez-vous sur le site :

www.alternance.emploi.gouv.fr

Pour accéder au simulateur de calcul de rémunération, www.alternance.emploi.gouv.fr

portail de
l'ALTERNANCE
Apprentissage et contrat de professionnalisation

Connexion

Rechercher Aide Partager

#DÉMARRETASTORY
LA CHAÎNE DE L'APPRENTISSAGE
CONÇUE PAR DES APPRENTIS
YouTube

#DémarréTaStory | Des nouvelles de la saison 2 de la campagne

En février 2019, la campagne de valorisation de l'apprentissage #DémarréTaStory a été confiée à trois apprentis en communication (Astrid, Juliette et Nicolas) pour sa saison 2. Ils ont sillonné la France à la rencontre d'apprentis en ayant un objectif en tête : récolter toujours plus de témoignages auprès d'apprentis de tous secteurs

PLUS D'INFOS

EMPLOYEUR ALTERNANT

Aide unique aux employeurs d'apprentis

Publier une offre d'emploi en alternance

Simuler aides et salaires

Simuler la rémunération

Rechercher des offres d'emploi


Rechercher une formation


ortail_alternance/jcms/gc_5107/simuler-aides-et-salaires



Pour accéder au simulateur de calcul de rémunération, www.alternance.emploi.gouv.fr

Étape 1/3

 **JE SUIS UN EMPLOYE**

 **JE SUIS UN ALTERNANT**

Le type de contrat d'alternance


Quel est le type de contrat pour lequel vous souhaitez faire une simulation ?

Contrat d'apprentissage


Contrat de professionnalisation

Les informations sur le contrat

Quel est le niveau de formation visé ?

Niveau IV (Bac Pro, BP, BTM, ...) 

Quelle est la durée du contrat (en années) ?

1 2 3 4 

Date de signature du contrat

01/01/2020

COMMENCER LA SIMULATION



Pour accéder au simulateur de calcul de rémunération, www.alternance.emploi.gouv.fr



Étape 2/3

| | | |
|---|--|---|
| <p>Combien d'employés y a-t-il dans votre société ?</p> <p><input type="text" value="1"/> ?</p> | <p>Quel est le secteur de l'entreprise ?</p> <p><input checked="" type="radio"/> Privé</p> <p><input type="radio"/> Public *</p> | <p>Avez-vous employé au moins un apprenti depuis le 1^{er} janvier de l'année dernière ?</p> <p><input type="radio"/> oui</p> <p><input checked="" type="radio"/> non</p> |
|---|--|---|

(*) Public non industriel et commercial

CONTINUER LA SIMULATION



Pour accéder au simulateur de calcul de rémunération, www.alternance.emploi.gouv.fr

Étape 3/3

| | | |
|---|---|--|
| <p>Dans quelle région ce contrat va-t-il s'exécuter ?</p> <p>Hauts-de-France <input type="button" value="v"/></p> | <p>Connaissez-vous l'âge de l'alternant ?</p> <p><input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</p> | <p>Quelle est sa date de naissance ?</p> <p>01/01/2000</p> <p>L'alternant a 19 ans</p> |
|---|---|--|

i Le salaire et les aides varient selon l'âge de l'alternant.

TERMINER LA SIMULATION



Pour accéder au simulateur de calcul de rémunération, www.alternance.emploi.gouv.fr

RAPPEL DE VOS PARAMÈTRES DE SIMULATION

Contrat : **Apprentissage**

Âge de l'alternant : **19 ans**

Date de signature du contrat : **01/01/2020**

Niveau de formation de l'alternant : **Niveau 4**

Nombre d'employés dans votre société : **1**

Secteur de votre entreprise : **Privé**

Premier Apprenti : **Oui**

Région d'exécution du contrat : **Hauts-de-France**

1ÈRE ANNÉE

| | Salaire brut annuel ⁽¹⁾ | Cotisations patronales totales |
|---|---|---|
| COÛT SALARIAL POUR L'EMPLOYEUR | 7 849 € | 3 261 € |
| | 11 110 € Soit 926 €/mois | |
| AIDES FINANCIÈRES NATIONALES OCTROYÉES À L'EMPLOYEUR | Exonération de cotisation sociale ⁽²⁾ | Aide unique aux employeurs d'apprentis |
| | 3 140 € | 4 125 € |
| | 7 265 € Soit 605 €/mois | |
| | Au titre de la première année, coût net employeur aides incluses | 3 845 € Soit 320 €/mois |

Le Contrat d'apprentissage

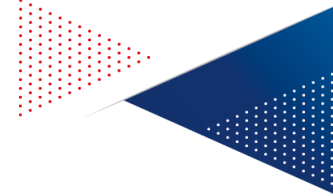
Relation de travail Employeur ↔ Apprenti

Contrat de travail fourni par le CFA :

- Contrat type [CERFA](#) (CDD)
- Composé de 6 blocs :
 - L'employeur
 - L'apprenti
 - Le maître d'apprentissage
 - Le contrat (prise d'effet, durée, rémunération, avantages en nature le cas échéant)
 - La formation
 - Les pièces justificatives

=> Guide employeur fourni par le CFA et spécifique aux diplômés du football

Modalités administratives



Accompagnement de l'UFA et du CFA

| Etapes administratives à respecter lors de l'embauche d'un apprenti | CFA | Chèque Emploi Associatif | Impact Emploi | Société de paie |
|---|-----|--------------------------|---------------|-----------------|
| 1. Rédiger le contrat | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2. Effectuer la Déclaration Préalable à l'Embauche (DPAE) | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 3. Adhérer auprès d'une Mutuelle | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 4. Adhérer auprès d'une caisse de retraite | | | ✓ | ✓ |
| 5. Obtenir son taux de cotisation Accident du Travail et Maladie Professionnelle | | | | ✓ |
| 6. Adhérer à un Service de Santé au Travail & Prévoir une Visite médicale | | | | |
| 7. Etablir un Bulletin de paie | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 8. Transmettre mensuellement la Déclaration Sociale Nominative aux organismes de protection sociale | | ✓ | ✓ | ✓ |

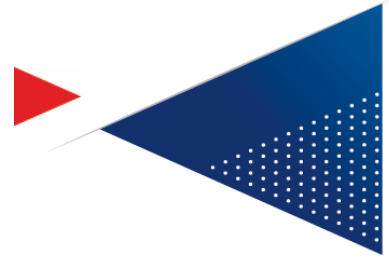
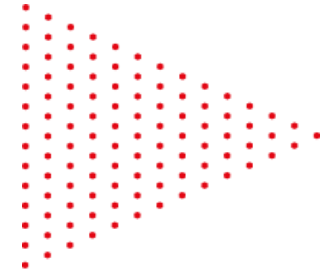
Gratuit

Gratuit

Coût

Coût

05



Coûts et aides

Coût de la formation BMF en apprentissage

Frais tests de sélection

- Frais pédagogiques : 50€ → Déduit des frais pédagogiques si le stagiaire est admis en formation
- Frais de restauration : 14,60€

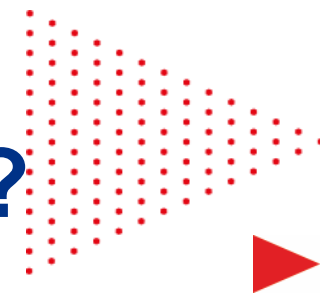
Frais annexes (restauration, hébergement)

- Régime interne : 3225,74€
- Régime demi-pensionnaire : 772,34€ → Aides AFDAS + FAFA formation

Frais pédagogiques

- Frais pédagogiques : 5800€ → Pris en charge à 100% par l'AFDAS

Employer un apprenti : combien ça coûte ?



Exemple : Un club de moins de 250 salariés recrute un apprenti de 18 ans afin de suivre un BMF sur une saison

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Coût salarial pour l'employeur | 7 849 € de salaire brut annuel + 3 261 € de cotisations patronales | Soit un coût total de 11 110 € |
| Aides financières nationales octroyées à l'employeur | 3 140 € d'exonération de cotisations sociales + 4 125 € d'aide unique aux employeurs d'apprentis | Soit une aide totale de 7 265 € |
| COUT NET EMPLOYEUR | 3 845 € annuel 320 € par mois | |

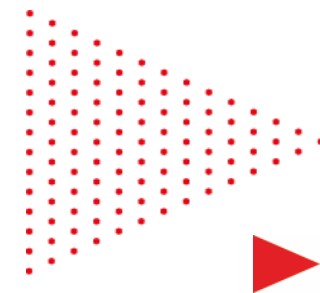
Sans oublier : la mutuelle, la prévoyance, **frais annexes** etc.

RAPPEL :
Ces aides peuvent être cumulées avec l'aide de l'Agence Nationale du Sport, FAFA Formation

Pour accéder au simulateur de calcul de rémunération et d'aides aux employeurs, rendez vous sur le site :

www.alternance.emploi.gouv.fr

Employer un apprenti : combien ça coûte ?

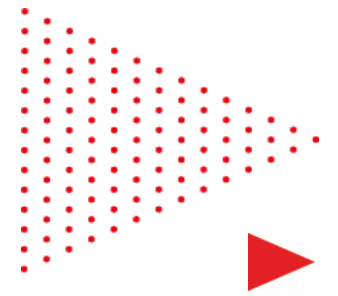


| | Apprenti de moins de 18 ans | Apprenti de ans à 20 ans | Apprenti de ans à 25 ans | Apprenti de 26 et plus |
|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|
| Salaire de l'apprenti (mensuel) | 415,64 € | 661,95 € | 825,42 € | 1 557,39 € |
| Coût net employeur (mensuel) | 78 € | 320 € | 485 € | 1 220 € |

Sans oublier : la mutuelle, la prévoyance, frais annexes etc.

RAPPEL :
Ces aides peuvent être cumulées avec l'aide de l'Agence Nationale du Sport, FAFA Formation

Aides financières à destination de l'employeur



Aide unique aux employeurs d'apprentis



- 4 125 € maximum pour la première année d'exécution du contrat

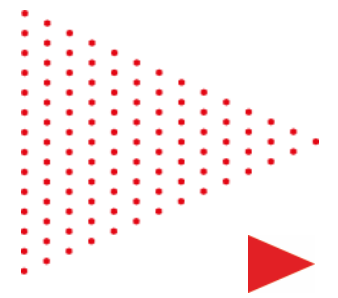
L'aide s'adresse aux employeurs de moins de 250 salariés et pour la préparation d'un BMF.

Aide Agence Nationale du Sport



Procédure en cours de définition

Aides financières à destination de l'employeur et des apprentis



Cette aide est cumulée à votre Compte personnel Formation

Aide au permis



L'aide de 500 € au financement du permis de conduire s'adresse aux apprentis remplissant les conditions suivantes :

- Être âgé d'au moins 18 ans
- Être titulaire d'un contrat d'apprentissage en cours d'exécution
- Être engagé dans un parcours d'obtention du permis B

Pour bénéficier de cette aide, rapprochez vous du CFA IFF !

Aide pour le financement des frais de formation

1) Les frais pédagogique sont pris en charge à 100% par l'AFDAS

2) Les frais annexes à la formation notamment en matière de restauration et d'hébergement peuvent être pris en charge par votre Opérateur de Compétence (OPCO).

Les montants de ces aides sont définis par l'AFDAS (OPCO de la branche Sport) :

- 3€ par repas * 2 repas par jour
- 6 € par nuit



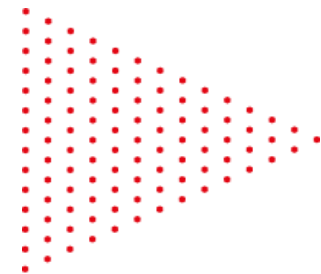
Aide à destination des apprentis



Sous réserve de validation de l'AFDAS pour la saison 2020-2021, 500 € de premiers équipements :

- Kit informatique (tablette, pack office)
- Kit vestimentaire (parka, survêtement, polo, etc.)
- Kit terrain (tablette terrain, chrono, etc.)

06



Démarches

Vous êtes intéressés par l'apprentissage...

Etape 1

Inscrivez vous aux tests de sélections BMF apprentissage de votre Ligue ! En parallèle, vous pouvez prendre contact avec de potentiels employeurs (clubs)

Etape 2

Une fois les tests réussis et si un accord a été trouvé avec un employeur, vous devrez remplir et signer le contrat d'apprentissage que vous transmettra votre IR2F !

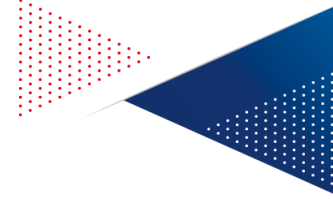
Vous êtes un club et vous êtes intéressés par le recrutement d'un apprenti la saison prochaine

Vous êtes un candidat à l'apprentissage et vous n'avez pas trouvé d'employeur pour la saison prochaine

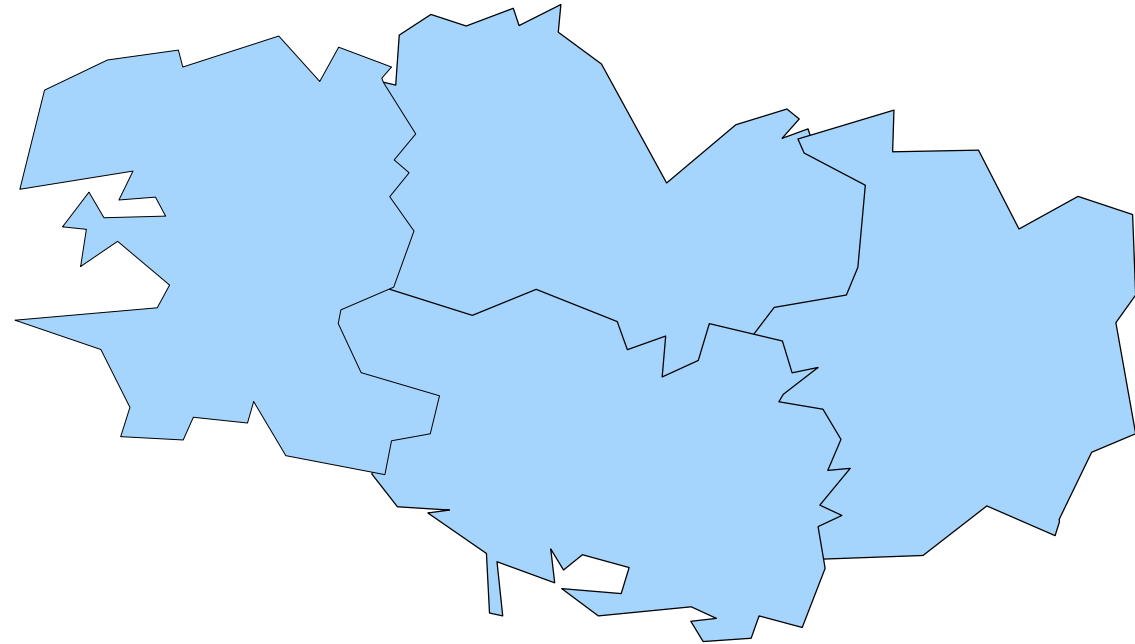


Contactez votre Ligue IR2F qui vous accompagnera dans vos recherches !

Contactez votre Ligue IR2F



Maryon ORAIN
irff@footbretagne.fff.fr
02 99 35 44 62



Pour des questions liées au droit social (recrutement, modalités administratives, etc.), le CFA des Métiers du Football se tient à votre écoute :

cfa.iff@fff.fr

06.37.46.79.11



INSTITUT DE FORMATION
DU FOOTBALL

MERCI

CONTACT IFF:

Nicolas EYEGHE MINKO
neyegheminko@fff.fr tél 01.70.22.40.57
cfa.iff@fff.fr – tél 06.37.46.79.11